



N Á R O D N Í M U Z E U M

Václavské náměstí 68
115 79 Praha 1

www.nm.cz

N Á R O D N Í M U Z E U M

Historické muzeum NM

Václavské náměstí 68

115 79 Praha 1

Tel.: +420 224 497 323

e-mail: frantisek_stambera@nm.cz

Postup při vypůjčování předmětů ze sbírek Historického muzea NM

Děkujeme za Váš zájem o sbírky Historického muzea Národního muzea. Národní muzeum vítá každou příležitost prezentovat předměty ze svých sbírek širšímu publiku a odborné veřejnosti prostřednictvím zápůjček. Tento dokument by Vás měl provést celým procesem a přiblížit způsob, jakým žádosti vyřizujeme a jaké údaje potřebujeme pro jejich úspěšné vyřízení.

Národní muzeum (dále jen „NM“) zapůjčuje sbírkové předměty bezplatně pro výstavní a badatelské účely institucím zřízeným státem, samosprávnými celky či veřejnými výzkumnými institucemi. Dle platného ceníku můžeme požádat zapůjčitele o hrazení výdajů spojenými s výpůjčkami. Tyto záležitosti s Vámi samozřejmě nejdříve prodiskutujeme.

Krok 1 – první kontakt

V první fázi je obvykle kontaktován kurátor sbírky předmětů, o které máte zájem. Ten Vám ochotně poskytne podrobnější informace o předmětech v našich sbírkách, které by pro Vás mohly být vhodné a užitečné. Mnoho zajímavých předmětů ze sbírek Historického muzea je k vidění na internetových stránkách www.esbirky.cz. Pokud si budete chtít prohlédnout předměty, o které se zajímáte, rádi Vám vyhovíme a předložíme je po Vašem předchozí telefonické dohodě v badatelně terezinských depozitářů. Kontakty na jednotlivá oddělení a kurátory najde na <http://www.nm.cz/Organizacni-struktura/Organizacni-struktura-NM/Historicke-muzeum-1/>.

Krok 2 – žádost o zápůjčku

Až budete vědět, o které sbírkové předměty požádáte, prosíme, připravte písemnou žádost obsahující výčet oněch předmětů, termín zápůjčky, místo, název výstavy a dobu jejího trvání.

Uvedte samozřejmě i předpokládané termíny vyzvednutí a navrácení předmětů. Tato žádost musí být podána písemnou formou adresovanou příslušnému kurátorovi NM, popřípadě jejím zasláním v elektronické formě na datovou schránku NM, která má kód **gez6tzc**. V krajním případě postačuje e-mail odeslaný pověřenou osobou. V každém případě tak učiňte nejpozději 3 měsíce před zamýšlenou realizací zápůjčky.

Krok 3 – zvážení žádosti

Jakmile obdržíme Vaši žádost, kurátor ve spolupráci s restaurátory a konzervátory ji pečlivě posoudí a rozhodne, zdali můžeme vybrané sbírkové předměty zapůjčit. Pokud stav předmětů nedovolí jejich pobyt mimo depozitáře NM, můžeme Vás požádat, abyste zvážili vypůjčení jiných předmětů.

Krok 4 – stanovení podmínek zápůjčky

Pokud bude shledáno, že stav předmětů dovolí jejich prezentování ve Vašich prostorách, bude potřeba předložit kopii pojistné smlouvy nebo (v případě státních institucí) certifikátu o pojištění. NM může po konzultaci s Vámi určit pojišťovnu, která předměty pojistí na pobyt i transport.

Musí být předem dohodnut i způsob balení a přepravy předmětů, jakož i jejich transportování zpět do NM.

NM může vznést požadavky na zvláštní bezpečnostní a klimatické podmínky nebo způsob zacházení s předměty a dopravu.

U zvláště cenných a vzácných předmětů může NM v zájmu jejich ochrany požadovat zajištění zvláštních opatření proti zcizení, jako jsou trezorové vitríny, nepřetržitá ostraha apod. Taktéž může být podmínkou, aby tyto předměty byly doprovázeny pracovníkem NM a to na náklady vypůjčitele.

Stanovené stabilní klimatické podmínky: teplota 18°C (±2°C) a relativní vlhkost 50% (±5%), tyto hodnoty se však mohou lišit dle povahy materiálu. Je tedy potřeba, aby i toto bylo splněno a zajištěno, než budou předány. NM bude požadovat katalogy k výstavě nebo publikace vzniklé studiem předmětů, které zapůjčilo za badatelským účelem. U předmětů publikovaných v katalogu musí být uvedeno jejich inventární číslo se zmínkou, že pochází ze sbírek Národního muzea. Pokud předměty pojišťujeme pro expozici, vyžadujeme Zprávu o vybavenosti prostor (tzv. Facility report).

Krok 5 – příprava smlouvy a její podpis

Kurátor připraví návrh smlouvy, která s Vámi bude konzultována, a předloží ji řediteli Historického muzea NM. Po jeho souhlasu, který je stvrzen podpisem, bude smlouva zaslána k podepsání na Vaši adresu. Smlouva bude připravena ve třech vyhotoveních, přičemž dvě zakládá NM a jedno zůstane Vám.

Krok 6 – realizace zápůjčky, předání předmětů

Po obdržení podepsané smlouvy může být přikročeno k předání a převozu předmětů podle smluvených podmínek. Současně bude vyhotoven protokol o předání, kontrole stavu a převzetí smlouvy, který je přílohou smlouvy.

Je zřejmé, že každý z bodů vyžaduje určitý čas, je nutné zajistit více věcí pro úspěšné vyřízení žádostí a předměty řádně konzervovat a připravit pro výstavní účely. Prosíme Vás tedy, aby se zapůjčení předmětů začalo vyřizovat s dostatečným předstihem před datem, ve kterém zamýšlíte naše předměty prezentovat na svých výstavách.

Budeme si cenit naší spolupráce a rádi Vám vyjdeme vstříc.